



Regler i forbindelse med kurser, uddannelser og retræter

Betaling:

Fakturering af kursus/uddannelse/retræte sker typisk cirka 1-8 uger inden udløb af erli-bird aftalen eller før kursusstart.

Betaling skal ske inden kursusstart i overensstemmelse med datoen der fremgår af fakturaen.

På fakturaen fremgår det fulde beløb til betaling for kurset samt aftalt ophold og forplejning.

Overskrides betalingsfristen, opkræves et gebyr som fremgår af fakturaen.

Afbestilling:

Du kan afbestille frem til 60 dage før kursets afholdelse mod et gebyr på 15 % af det fulde fakturerede beløb. Afbestiller du senere, opkræver vi det fulde kursusgebyr. Du skal altså afbestille 61 dage inden kursets startdato, hvis du vil undgå at betale det fulde kursusgebyr.

Ved udeblivelse fra kurset opkræves det fulde kursusbeløb.

Du kan til enhver tid overdrage din tilmelding til en kollega, så længe der blot er blevet orienteret om en sådan overdragelsen på e-mail.

Hvis du ønsker at afbestille et kursus, skal du sende en mail til riefreja@riefreja.dk med emnefelt: AFBESTILLING. Du kan IKKE oplyse os om din afbestilling via telefonen, brev el. lign.

Aflysning og ændringer

BALANCE-K forbeholder sig ret til at aflyse kurset ved mindre end 4 tilmeldte og forbeholder sig ret til at flytte kursusstedet inden for samme landsdel indtil 2 dage før kursusstart.

BALANCE-K kan i tilfælde af force majeure (herunder akut sygdom hos foredragsholder eller undervisere, epidemier, national eller international sundhedskrise, krig, oprør, blokade, ildebrand, naturkatastrofer samt pludselig opstået udelukkelse fra undervisnings lokaler) annullere et kursus frem til selve kursusdatoen og mens kurset er igang. BALANCE-K er ikke erstatningspligtig for eventuelle udgifter, der er tilført kursisten i den forbindelse. Hvis underviseren sygemeldes, vil BALANCE-K forsøge at finde en anden kvalificeret underviser. Såfremt det ikke er muligt, vil kurset blive aflyst.



Refusionsregler

I tilfælde af aflysning, der ikke kan tilskrives en force majeure situation (som ovenfor beskrevet) vil BALANCE-K refundere det indbetalte kursusbeløb inden for 8 hverdage.

BALANCE-K er ikke erstatningspligtig for eventuelle udgifter, der er tilført kursisten i forbindelse med en aflysning. Dette gælder også udgifter til eventuelle hotelovernatning og andre eksterne udgifter.

Regler for annullering og ændring af særligt tilpassede kurser og uddannelser

Kunden kan skriftligt annullere et skræddersyet kursus med 10 ugers varsel uden beregning. Annulleres kurset senere end 10 uger før og frem til 6 uger før kursusdatoen, vil 50 % af beløbet blive faktureret kunden. Ved aflysning senere end 6 uger før kursusdatoen vil det fulde beløb blive faktureret.

Såfremt der er tale om 2 eller flere kursusdage, vil annulleringsfristerne blive beregnet ud fra den første kursusdag.

Beløbet, der vil danne grundlag for faktureringen, er udelukkende omkostninger, der er aftalt skriftligt med kunden.

BALANCE-K refunderer ikke kursusafgiften i tilfælde af fravær fra en eller flere kursusdeltagere, uanset årsagen til fraværet.

Såfremt kunden ønsker at ændre en dato for afholdelse af et særligt tilpasset kursus, skal dette ske senest 8 uger før den aftalte kursusdato. Afholdelse af nyt kursus skal finde sted inden for 4 uger efter det oprindeligt aftalte kursus. I modsat fald vil det blive betragtet som en annullering, og hele kursusbeløbet vil blive faktureret. BALANCE-K kan dog i forbindelse med ferieperioder eller travlhed blive nødsaget til at overskride denne tidsfrist.

BALANCE-K kan i tilfælde af force majeure (tidligere beskrevet) annullere et firmakursus frem til selve kursusdatoen. BALANCE-K er ikke erstatningspligtig for eventuelle udgifter, der er tilført kunden i den forbindelse. BALANCE-K forpligter sig, i tilfælde af annullering forvoldt af BALANCE-K, til at afholde et nyt kursus inden for 4 uger efter annulleret kursus.

Såfremt en underviser er syg eller på anden måde bliver forhindret kan BALANCE-K indsætte en vikar med lignende kompetencer.

Opbevaring af persondata:

Når du tilmelder dig et kursus, skal du opgive din mailadresse, firmanavn og eventuelt telefonnummer (virksomhedens eller dit eget mobilnummer). Du samtykker samtidigt til, at vi opbevarer disse data. Dataene anvendes bl.a. til at fremsende spørgeskemaer, kursuslides, evaluering og diplom. Efter kurset er afholdt, kan du til enhver tid bede om at få slettet disse data. Dette skal ske ved at sende en mail til riefreja@riefreja.dk